

ДОГОВОР № L ___/18

г. Прага

« ___ » _____ 20__
(Ф.И.О. «Заказчика»)

или законного представителя, если ребенок является несовершеннолетним), далее «Заказчик», с одной стороны, и «REMGROUPPRANA s.r.o.», в лице директора Зузаковой Ленки (Zuzáková Lenka), действующей на основании решения Городского суда в г. Прага (Чешская Республика) от 15 июля 2014 года, далее - «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом Договора является предоставление культурно-развлекательной программы «Лето 2018 в Чехии», далее «Программа» для школьника (8-11 класса) или студента (далее «Участника») _____ (Ф. И. как в загранпаспорте), консультирование по визовому оформлению на данную Программу и сопровождение на период с 02.07.2018 по 18.07.2018 года для «Участника» Программы.

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

- проводит консультации по вопросам прохождения культурно-развлекательной программы «Лето 2018 в Чехии», об условиях проживания, питания, распорядке дня, экскурсиях и других организационных вопросах Программы,
- своевременно регистрирует «Участника» на летнюю Программу в Чехии,
- консультирует «Заказчика» в процессе сбора и оформлении пакета документов, необходимых для получения шенгенской визы,
- готовит Договор на «Участника» программы,
- контролирует процесс регистрации и оформления «Участника» программы в Чехии (бронирования места в общежитии, в учебной группе, на экскурсии),
- своевременно информирует «Заказчика» о ходе выполнения работ,
- готовит Приглашение на программу в Чехию, далее «Приглашение»,
- контролирует отправку и доставку «Участника» программы в Чехию и встречу его представителями Чешской Республики по прибытию в страну,
- реализует культурно-развлекательную программу с 2 по 18 июля 2018 года,
- провожает «Участника» программы «Лето 2018 в Чехии» в аэропорт г. Прага до пункта пограничного контроля 18 июля 2018 для его возвращения на Родину.

2.2.2. «Исполнитель» обязан:

- своевременно подготовить и передать «Заказчику» список документов на визу,
- оформить пакет документов в Чехии на «Участника» программы, необходимых для получения визы, что включает:
 - а) приглашение,
 - б) документ «Об обеспечении жильем» на весь срок программы,
 - в) анкету-заявление для визы;
- получать от «Заказчика» информацию, связанную с характером предоставляемых услуг,
- получить оплату за весь комплекс услуг в размере и в сроки, установленные настоящим Договором,
- оформить «Участника» Программы на проживание в студенческом общежитии после приезда в Чехию,
- зарегистрировать «Участника» программы в полиции,
- оформить льготный студенческий проездной на все виды городского транспорта (только для участников «Лето в Праге» по желанию),
- по желанию «Участника» предоставить прямо в аэропорту SIM-карту для установления мобильной связи с родителями и организаторами образовательной программы (оформляется по предварительной заявке не позднее, чем за 10 дней до вылета);
- провести мероприятия по Программе, в соответствии со сроками со 2 июля 2018 по 18 июля 2018, что включает 40 часов занятий «Интенсивный курс чешского языка» и экскурсионную программу (2 экскурсии по г. Прага с гидом бесплатно),

2.3. Обязанности «Заказчика» и «Участника» Программы:

2.3.1. «Заказчик» обязан предоставить «Исполнителю» документы и информацию, необходимые для оформления приглашения и документа на проживание, а так же оплатить полную стоимость программы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Оплата считается произведенной в момент поступления денег на расчетный счет «Исполнителя».

2.3.2. «Заказчик» обязан принять от «Исполнителя» Приглашение.

2.3.3. «Заказчик» обязан самостоятельно приобрести билет на самолет, медицинскую страховку на весь период пребывания «Участника» .

2.3.4. «Участнику» Программы рекомендуется посещать занятия на летних языковых курсах регулярно и быть активным при участии в различных запланированных мероприятиях.

2.3.5. «Заказчик» несет полную материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный «Участником» Программы имуществу и оборудованию учебного заведения, студенческого общежития, а также любому иному имуществу или здоровью третьих лиц. В случае нанесения ущерба возмещение ущерба осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка и действующими юридическими предписаниями Чешской Республики.

2.3.6. Кроме указанного выше «Заказчик» и «Участник» Программы обязаны:

- предоставить документы из страны проживания, установленные чешским посольством, для получения визы,

- получить или иметь загранпаспорт со сроком действия не менее чем на 3 месяца больше, чем срок окончания действия получаемой визы,

- получить визу самостоятельно или сделать это через консультантов в России (на согласованных условиях),

- прибыть в Чехию для прохождения программы после получения визы.

2.4. Подписанием настоящего договора «Заказчик» заявляет, что согласен с тем, что его несовершеннолетний(ая) сын/дочь будет учиться в Учебном Центре и жить в студенческом общежитии вместе с другими несовершеннолетними и совершеннолетними студентами. «Заказчик» осознает, что «Исполнитель» не несет ответственности за «Участника» Программы в период нахождения его вне учебного заведения и вне общежития.

3. Стоимость услуг и порядок выполнения работ.

3.1. Регистрационный и организационный сбор на программу (является невозвратным) – **100 евро.**

3.2. Стоимость программы «Интенсивный курс чешского языка» (40 часов) по настоящему Договору, составляет - **250 евро для индивидуальных туристов и групп до 12 человек** и 150 евро для групп от 13 человек и выше.

3.3. Стоимость экскурсионной программы (включая 2 бесплатных экскурсии по Праге) - 195 евро.

3.4. Стоимость оформления проездного на все виды транспорта г. Прага – **55 евро.**

3.5. Оплата за проживание в общежитии Высшей экономической школы г. Прага на весь период Программы – **250 евро.**

3.8. Общая сумма услуг Исполнителя – 850 евро / 750 евро для групп от 13 человек и выше. Оплата производится в евро на р/с «Исполнителя». Услуги перевода оплачиваются «Заказчиком» и в стоимость услуг не входят.

Стоимость услуг не снижается, если Участник Программы по каким-либо причинам не приехал в Прагу своевременно.

3.9. Самолет, питание, сим-карта и дополнительные экскурсии по выбору оплачиваются отдельно.

3.10. После поступления полной предоплаты «Исполнитель» регистрирует «Участника» Программы, то есть бронирует за ним место в учебной группе, готовит Приглашение, бронирует место в студенческом общежитии, а за тем получает все необходимые документы с чешской стороны для получения шенгенской визы в Чехию. Кроме этого «Исполнитель» готовит комплект документов, включая заявление в чешское посольство.

3.11. «Заказчик» самостоятельно или через «Исполнителя» получает шенгенскую визу.

3.12. Транспортные расходы на все поездки, консульский сбор в посольстве и стоимость визы, почтовые и банковские расходы «Заказчик» оплачивает самостоятельно.

3.13. Медицинская страховка для «Участника» Программы приобретается «Заказчиком» самостоятельно и в стоимость данного Договора не входит

3.14. Стоимость питания в данный договор не входит.

3.15. «Заказчик» извещает «Исполнителя» о времени приезда «Участника» Программы в Прагу не позднее, чем за 7 рабочих дней до приезда.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

4.2. «Исполнитель» не несет ответственность за состояние здоровья «Участника» Программы, не обеспечивают страхование здоровья «Участника» Программы, а также не выделяет средств на лечение болезней, которые у него могут возникнуть во время прохождения программы.

4.3. «Заказчик» несет материальную ответственность за любой ущерб нанесенный «Участником» Программы на территории Чешской республики.

4.4. В случае предоставления ложной или противоречивой информации об «Участнике» Программы, умышленного сокрытия какой-либо информации, что повлекло отказ в выдаче визы, «Заказчику» высылается 50% от перечисленных суммы.

4.5. «Исполнитель» не несет ответственности за сроки и результаты рассмотрения заявления на выдачу визы в чешском посольстве, несвоевременную выдачу визы и возможные проблемы с этим связанные, за изменения размеров консульского сбора и стоимости услуг визовых центров.

4.6. «Исполнитель» не несет ответственность за прохождение «Участником» Программы таможенного и пограничного (паспортного) контроля при выезде из своей страны и въезде в Чехию.

4.7. Все споры, которые могут возникнуть в процессе выполнения настоящего договора, стороны намерены решать путем переговоров. При отсутствии решения стороны поступают в соответствии с действующим законодательством Чешской Республики.

5. Расторжение договора.

5.1. Каждая из договаривающихся сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор после надлежащего письменного уведомления другой стороны и подписания акта о расторжении договора.

5.2. В случае, если расторжение настоящего Договора произошло по инициативе «Заказчика» до подготовки документов на визу, то в распоряжение «Исполнителя» остается невозвратный регистрационный сбор.

5.3. В случае, если расторжение настоящего Договора произошло по инициативе «Заказчика» после подготовки документов на визу, то в распоряжение «Исполнителя» остается регистрационный сбор и понесенные затраты.

5.4. В случае, если расторжение Договора произошло по инициативе «Заказчика» после предоставления визы за 7 дней до начала Программы и позднее, «Заказчику» не возвращает никакие уплаченные средства.

5.5. В случае получения из посольства Чехии отказа в визе «Заказчик» имеет право досрочно расторгнуть Договор при условии, если выполняются все нижеследующие пункты:

а) все документы, включая Приглашение из учебного заведения на учебу, были оформлены и предоставлены в посольство (консульство) Чехии в соответствии с требованиями посольства (консульства),

б) «Заказчик» предоставляет письменное уведомление из консульства (посольства) Чехии о причине отказа на получение визы. В этом случае «Исполнитель» берет на себя обязательство возратить все авансированные суммы, кроме регистрационного сбора.

5.6. Возврат денег осуществляются в течение 30 (тридцати) банковских дней после получения «Исполнителем» письменного уведомления «Заказчика» о расторжении настоящего Договора, оформленного в соответствии с требованиями выше указанных пунктов Договора.

5.7. «Исполнитель» имеет право по собственному усмотрению расторгнуть настоящий Договор, если «Заказчик» не следует рекомендациям «Исполнителя» и не выполняет условия настоящего Договора. В этом случае удерживается регистрационный сбор, стоимость выполненных работ и понесенных затрат, связанных с выполнением работ.

6.Обстоятельства непреодолимой силы (ФОРС-МАЖОР).

6.1. Для целей настоящего Договора форс-мажорными обстоятельствами считаются: стихийные бедствия (потопы, землетрясения, ураганы, смерчи и т.д.), политические перевороты, изменения законодательства, нормативно-административных правил в Чехии или России.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы соответствующая сторона не позднее, чем в течение пяти дней с момента их наступления обязуется известить другую сторону о сути и возможной продолжительности действия этих обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. В случае продолжения действия обстоятельств непреодолимой силы более чем в течение 120 (сто двадцать) дней «Заказчик» имеет право расторгнуть настоящий Договор. В этом случае «Исполнитель» берет на себя обязательство возратить «Заказчику» все авансированные суммы за вычетом регистрационного сбора, стоимости выполненных работ и понесенных затрат, связанных с выполнением работ.

7.Срок действия Договора и другие соглашения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, приобретает юридическую силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих договорных обязательств.

7.2. Информация конфиденциального характера, представленная в договоре и в сопутствующих документах, в частности персональные данные, включая домашние адреса и домашние телефоны, банковские данные, перечисляемые суммы и другая информация, предоставленная сторонами друг другу в процессе сотрудничества, не подлежит разглашению.

7.3. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

8. Реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.

Адрес по прописке:

Тел. родителей:

Тел. ребенка:

E-mail:

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ (ПОЛУЧАТЕЛЬ ПЛАТЕЖА)

REM GROUP PRAHA, s.r.o.

Varhulíkové 1582/24, Holešovice, 170 00 Praha 7,

Česká republika

IČ: 03202739.

DIČ: CZ03202739

Оплата в евро

Название банка: FIO Banka

Адрес банка: V Celnici 1028/10, 11721, Praha 1,

Česká republika

Номер счета: 2700629255/2010

IBAN: CZ5520100000002700629255

BIC kod: FIOBCZPPXXX

В назначении платежа указать: **platazastudenta** (фамилия и имя студента латинскими буквами, как в загранпаспорте)


REM GROUP PRAHA s.r.o.
IČ: 032 02 739
C 227039 vedená u Městského soudu v Praze

/Ленка

Зузакова (LenkaZuzáková)/